

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR vagy Általános Adatvédelmi Rendelet) 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő az érintettek részére a személyes adataik kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

Az érintett személyek esetében az Adatkezelő adatkezeléseinek jogalapja jogszabályi kötelezettségen, jogos érdeken, valamint hozzájáruláson alapszik.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

Jelen tájékoztató kapcsán az Adatkezelő

Adatkezelő: Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium

Székhelye: 6721 Szeged Osztrovszky u. 1/b

Postacím: 6721 Szeged Osztrovszky u. 1/b

Cégjegyzékszám: 00 18 479940

Honlapjának címe: <http://www.wesleydelalfold.hu/>

E-mail cím: info@wesleydelalfold.hu

Telefonszám: +36-62/313-712

a továbbiakban: Adatkezelő.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő munkáltató intézményi fenntartója

Adatfeldolgozó: **Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség**

Székhelye: **1086 Budapest, Dankó utca 11.**

Adószáma: **19315515-1-42**

Honlapjának címe: **www.metegyhaz.hu**

E-mail cím: **gazdasagi@oltalom.hu**

Telefonszám: **+36-1/577-0519**

Az Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője: Dr.Császy Zsolt

Postacím: 1086 Budapest, Dankó utca 11.

E-mail cím: adatfelelos@metegyhaz.hu

Telefonszám: +36-1/210-5400

A jelen tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A jelen adatkezelésre vonatkozó főbb jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR);
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

3. **Az adatkezelés jogalapja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájáruláson alapuló adatkezelés) valamint c) pontja (jogszabályon alapuló adatkezelés)

4. Az adatkezelés célja:

4.1. Munkaviszony létesítése, módosítása megszüntetése

Munkavállalók és egyszerűsített munkavállalók be- és kiléptetési folyamata, munkaszerződés létesítés, módosítás, megszűnése, megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, iskolai végzettség igazolása, gépjárművezetők esetében: jogosítvány száma, érvényessége.

Adatkezelés tervezett határideje: Az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. év.

4.2. Munkabér számítás és kifizetés, közterhek megfizetése, hatósági bejelentések, nyilvántartások kezelése

Bérszámfejtéssel kapcsolatos bevallások beadása a hatóságnak, munkaviszony be- és kijelentése a hatóságnak. Bér, prémium, tiszteletdíj számfejtése, adókedvezmények, táppénz és egyéb szociális juttatás számfejtése, kifizetése, bérutalás előkészítése, utalása, jelenléti és szabadság engedélyek kezelése.

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja

Adatkezelés tervezett határideje: Az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. év.

4.3. Munkavállalók gyermekeinek foglalkoztatottsággal összefüggő szociális juttatásokhoz kapcsolódó adatkezelése

Az adatkezelő a munkavállalói gyermekeinek a jogszabály szerinti foglalkoztatottsággal összefüggő és szociális juttatások igénybeviteléhez kapcsolódó adatait nyilvántartja.

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma

Adatkezelés tervezett határideje: A törvényben meghatározott időtartamig.

4.4. Letiltás, tartási kötelezettség jogosultjainak adatkezelése

Az adatkezelő a munkavállalói letiltás vagy tartási kötelezettséggel kapcsolatban a jogosultak adatait nyilvántartja.

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, bankszámlaszám

Adatkezelés tervezett határideje: A törvényben meghatározott időtartamig.

4.5. Munkaidő nyilvántartás

Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek kezelése, szabadságok kezelése.

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, egyedi azonosító, rendes napi munkaidő, rendkívüli munkavégzés (túlmunkavégzés), szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénzes állomány, igazolatlan távollét, munkaidő-kedvezmények, készenléti idő

Adatkezelés tervezett határideje: A tárgyévet követő 5. év végéig, selejtezés: a 6. év szeptemberének utolsó munkanapja.

4.6. Műszakbeosztás, munkarend nyilvántartása, kezelése

A munkavállalók munkavégzésének idejének nyilvántartásának, tervezésének kezelése.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke a munkavégzés hatékonyságának érdekében adatkezelést végezni.

A kezelt adatok köre: Név, egyedi azonosító

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év szeptember utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

4.7. Munkavállalók magántelefonszámának a kezelése

Az adatkezelő egyedi esetekben kommunikációt folytat a munkavállalóval szokásostól eltérő munkarend egyeztetésére, illetve a munkavégzéssel kapcsolatos egyedi esetek kezelésére.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a munkavállalókat munkaidőn kívül is el tudja érni a munkavégzéssel kapcsolatos kommunikáció céljából.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, privát telefonszáma

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 1. év szeptember utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

4.8. Mobiltelefon menedzsment

Az adatkezelő munkaköri feladatoknak megfelelően mobiltelefont biztosít a munkavállalók számára.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított mobil eszközökön tárolt személyes adatok kezelésének kontrolálása.

A kezelt adatok köre: Telefonszám, a felhasználó által a mobil eszközön

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év szeptember utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év szeptember utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

4.9. Egyedi munkavállalói szerződések

A munkavállalóval kötött tanulmányi szerződés.

Adatkezelés jogalapja: Szerződés

A kezelt adatok köre: Név, állandó lakcím, egyedi azonosító, képző intézmény adatai

Adatkezelés tervezett határideje: A törvényben meghatározott időtartamig.

4.10. Munkaegészségügyi és munkaalkalmassági vizsgálatok

Munkavállalók orvosi alkalmasságának megállapítása és évenkénti felülvizsgálata.

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefon, taj szám, beosztás, alkalmasság évenyessége, védőoltások fajtája, ideje

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év szeptember utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

4.11. Munkavégzéshez kapcsolódó egyéb adatkezelés

Tűzvédelmi, munkavédelmi, és kötelező szakképzések, szakképesítések nyilvántartása, valamint az ehhez tartozó képzettséget képesítést igazoló bizonyítványok, tanúsítványok érvényességi időn belüli kezelése.

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefon, beosztás, végzettségek, bizonyítvány, tanúsítvány érvényessége.

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év szeptember utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

4.12. Munkabalesetek jegyzőkönyv kezelés

A felvett munkabaleseti jegyzőkönyvek tárolása.

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, cím, tajsám, munkabaleseti jegyzőkönyv

Adatkezelés tervezett határideje: Az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. évet követő szeptember utolsó munkanapja.

4.13. Kulcs felvétel rendje és kulcsnyilvántartás

Munkavállalók alkalmazás közbeni eszköz és szolgáltatás és jogosultság meghatározása, nyilvántartása és elszámoltatása, biztonsági felügyelet alá vonása.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított eszközök használatának felügyelete, nyilvántartása, vagyontárgyainak védelme.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 2. év szeptember utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

4.14. Munkavállalói email cím kezelése, nyilvántartása

A hatékony kommunikáció az Adatkezelő (munkáltató) és az Érintett (munkavállaló) között, annak érdekében, hogy a munkaviszonyhoz kapcsolódó és az abból keletkezett információk gyors és célzott módon érjenek a címzetthez. Abban az esetben kerül nyilvántartásra a munkavállaló magánemail címe, ha nem kívánja a munkáltató által biztosított emailcímet használni.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek – Az Adatkezelő és a munkavállaló jogos érdeke, hogy a munkaviszonyból eredő, vagy ahhoz kapcsolódó információkról közvetlenül tájékoztatást nyújtson.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, emailcíme

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 5. nap. vagy az Érintett tiltakozásáig.

5. A kezelt adatok forrása

A kezelt adatok forrása: közvetlenül az érintett munkavállalótól.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az Érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében.

A megismert adatokat az adatkezelő a 8. pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Amennyiben a munkavállaló nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a munkavállaló kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a munkavállaló figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt az Adatkezelő a munkavállalóra tovább háríthatja.

A személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

7. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

Az Adatkezelő az Érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén, illetve bejegyzett telephelyén tárolja. Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse.

A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint.

Azokat az Adatkezelő, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli.

8. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Érintettek személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként (Adatfeldolgozó) az alábbi cégek, személyek járnak el:

Adatfeldolgozók kategóriái: Az Adatkezelő (munkáltató) intézményi fenntartója, az Oltalom Karitatív Egyesület, amelynél az erre kijelölt személy vagy személyek. Bérszámfejtő szoftver üzemeltetője, Szerződött bérszámfejtő, Képzési szolgáltatók, Tűz- és Munkavédelmi szolgáltató, GSP szolgáltató.

A címzettek kategóriái: Hatóság, Nyugdíjpénztárak, Végrehajtó, Behajtó cégek, Bankok, és egyéb jogosultak, pl. Telefontársaságok, Üzemorvos, Orvosi intézmény, Tűz- és Munkavédelmi szolgáltató.

9. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

9.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során);
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását);
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését;
- joga van az adathordozhatósághoz;
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

9.1.1. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

9.1.2. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai Adatkezelési tájékoztató a bejelentésekhez elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

9.1.3. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését. A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, ilyen esetben személyes adatait töröljük.

9.1.4. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

9.1.5. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

9.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük. Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályok által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére.

Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő elérhetőségein keresztül.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 9. pontban meghatározott érintetti jogok érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

10. Egyéb

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a <http://www.wesleydelalfold.hu/> honlapon. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

A személyes adatok megadása az Ön döntésén múlik.

A hozzájárulását bármikor önkéntesen visszavonhatja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.